

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(БАШГУ)

**ПРИКАЗ**

«11» 01 2021 г.

№ 03

Уфа

**Об утверждении Положения о комиссии по качеству образования  
Объединенного совета обучающихся БашГУ**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета БашГУ от 30.09.2020 г. «О создании Комиссии по качеству образования объединенного совета обучающихся» и протокола заседания Объединенного совета обучающихся (ОСО) от 21.09.2020 г. № 5, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по качеству образования Объединенного совета обучающихся БашГУ (Приложение).

2. Деканам факультетов, директорам институтов и директору колледжа не реже одного раза в квартал проводить встречи с членами Комиссии по вопросам качества образования.

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, директора колледжа, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение  
к приказу  
от « 11 » 01 2021 г.  
№ 03

**Положение  
о комиссии по качеству образования  
Объединенного совета обучающихся БашГУ**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по качеству образования Объединенного совета обучающихся (далее – Комиссия) ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (далее – Университет) является постоянно действующим подразделением коллегиального представительного органа обучающихся Университета, создаваемым по инициативе обучающихся Университета, в целях вовлечения обучающихся в процесс оценки и повышения качества подготовки высококвалифицированного и всесторонне развитого специалиста.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии (далее – Положение) является локальным актом Университета, определяющим цели, задачи и функции Комиссии, регулирующим порядок создания, реорганизации и ликвидации Комиссии, а также осуществления деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

**2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является вовлечение обучающихся в процесс оценки и повышения качества подготовки высококвалифицированного и всесторонне развитого специалиста.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- организация мониторинга качества образования в Университете путем проведения анкетирования, опросов и т.п.;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- активная популяризация среди обучающихся нормативных основ образовательного процесса, в том числе ознакомление с политикой в области качества образования, содержанием образовательных стандартов, рабочих программ дисциплин (модулей), учебных планов;
- разработка и реализация общественных проектов, направленных на



повышение качества образования;

- содействие структурным подразделениям в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и научного процессов;
- развитие студенческой инициативы в направлении повышения качества образования в Университете;
- взаимодействие студенчества и администрации Университета в вопросах оценки и повышения качества образования.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки качества образования в Университете;
- изучает опыт проведения экспертной оценки качества образования других высших образовательных учреждений;
- ежегодно составляет план деятельности Комиссии в Университете;
- готовит годовой отчет о деятельности Комиссии по утвержденному плану;
- вносит предложения по улучшению качества образования в Университете;
- разрабатывает и реализует проекты, направленные на повышение качества образования в Университете;
- взаимодействует с администрацией Университета, другими студенческими объединениями, молодежными общественными организациями по вопросам повышения качества образования в Университете;
- участвует в разработке мероприятий по качеству образования с учетом мнения студентов;
- организует участие студентов в решении вопросов организации учебного процесса, улучшения материально-технической базы образовательного процесса, развития инфраструктуры социально-значимых студенческих объектов, улучшения качества преподавания учебных дисциплин;
- информирует студентов о проводимых мероприятиях, отчетах, анализах, мониторингах, опросах, анкетированиях и других достигнутых результатах;
- на факультетах, в институтах и в колледже проводит работу, направленную на повышение качества обучения студентов;
- принимает решения в пределах своих компетенций по рассматриваемым вопросам.

### **4. Организационная структура Комиссии**

4.1. Комиссия формируется исключительно из числа лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Университете.

4.2. В состав Комиссии могут входить представители структурных подразделений Университета, осуществляющих учебную деятельность.

4.3. Срок полномочий сформированного состава Комиссии составляет один календарный год с момента утверждения состава Комиссии. По истечении срока

полномочий члены Комиссии могут осуществлять деятельность в статусе члена Комиссии до момента утверждения нового состава Комиссии.

4.4. Членство в Комиссии является добровольным. Никто не вправе принудить обучающегося в Университете к вхождению в состав Комиссии.

4.5. Порядок выборов членов Комиссии:

4.5.1. Состав Комиссии формируется поэтапно:

4.5.1.1. По результатам открытого голосования, проводимого среди студентов каждой группы в институте, на факультете, в колледже, выбирается делегат от группы;

4.5.1.2. Делегаты от группы института, факультета, колледжа выбирают представителя или представителей в состав Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, по утвержденному графику.

4.7. Общее собрание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4.8. Общее руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.9. Отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ координирует деятельность председателя Комиссии.

4.10. Помимо председателя Комиссии избирается заместитель председателя Комиссии.

4.11. Из состава Комиссии на первом заседании избирается секретарь.

4.12. Вопросы, касающиеся деятельности Комиссии, решаются путем голосования. Решение принимается большинством голосов присутствующих на общем собрании Комиссии членов при условии правомочности такого собрания.

## **5. Выборные должности Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии выбирается сроком на один учебный год из числа ее членов Комиссии открытым голосованием.

5.1.1. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов.

5.1.2. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя, решение об избрании нового председателя Комиссии принимается на очередном заседании Комиссии. Решение о созыве очередного заседания Комиссии в таком случае принимается заместителем председателя Комиссии.

5.1.3. Полномочия председателя Комиссии:

- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии и дату его проведения;

- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников Университета на заседание Комиссии;

- руководит общим ходом заседания Комиссии;

- ставит на голосование каждое предложение членов Комиссии по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

- обладает решающим голосом при решении спорных вопросов на заседаниях Комиссии;



- делегирует свои полномочия заместителю в случае своего отсутствия;
- назначает руководителей рабочих групп и утверждает их состав и направление деятельности;
- отчитывается о деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с деятельностью Комиссии и настоящим Положением.

5.2. Заместитель председателя Комиссии выбирается сроком на один учебный год из числа членов Комиссии.

5.2.1. Полномочия заместителя председателя Комиссии прекращаются досрочно в случаях добровольного выхода из состава Комиссии, принятия председателем Комиссии решения о досрочном прекращении полномочий заместителей председателя Комиссии за совершения действий, подрывающих авторитет, наносящих ущерб деятельности Комиссии, самоустранения от работы в Комиссии.

5.2.2 Функциями заместителя председателя Комиссии являются:

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие на основании поручения председателя Комиссии, оформленного соответствующим решением;
- выполнение отдельных поручений председателя Комиссии;
- представление председателю Комиссии отчета о своей деятельности.

5.3. Секретарь выбирается из числа членов Комиссии сроком на один учебный год, на основе добровольного согласия.

5.3.1. Секретарь Комиссии:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- направляет членам Комиссии, ректору и проректорам повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания Комиссии;
- организует аудиторию и необходимое техническое оснащение для проведения заседания Комиссии;
- направляет приглашение к участию в заседании Комиссии должностных лиц или иных работников Университета с указанием даты, времени, места проведения заседания и содержания рассматриваемого вопроса;
- заносит в протокол заседания Комиссии результаты обсуждения и голосования, готовит протокол заседания Комиссии;
- направляет подписанный председателем Комиссии протокол заседания Комиссии членам Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии, руководителям Университета и приглашенным на заседание Комиссии должностным лицам и иным работникам Университета;
- хранит протоколы и документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

## **6. Члены Комиссии**

6.1. Членами Комиссии являются обучающиеся Университета.

6.2. Члены Комиссии имеют равные права при обсуждении и принятии

решений Комиссии и исполняют равные обязанности.

6.2. С целью повышения эффективности деятельности Комиссии и совершенствования взаимодействия студенческих объединений и администрации Университета по вопросам повышения качества образования в Комиссию с правом совещательного голоса входят сотрудники административных, научно-образовательных и иных подразделений Университета.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Комиссии;
- своевременно оказывать информационную, консультационную и научно-методическую поддержку обучающимся, их объединениям по вопросам участия в оценке и повышении качества образования;
- оказывать содействие в разработке и реализации проектов и мероприятий, направленных на повышение качества образования в Университете;
- уведомлять администрацию Университета о предоставлении информации о качестве образования в Университете на рассмотрение общественности, средствам массовой информации и т.д.;
- принимать активное участие в деятельности Комиссии.

6.4. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, касающимися деятельности Комиссии;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- направлять в адрес Комиссии в письменном виде мнения, комментарии, жалобы, предложения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- проводить мероприятия, связанные с улучшением оценки качества образования;
- вносить предложения по проведению мероприятий, реализации проектов, направленных на повышение качества образования в Университете.

6.5. Члены Комиссии могут быть исключены из состава Комиссии:

- за нарушение настоящего положения, совершение действий, подрывающих авторитет Комиссии, наносящих ущерб деятельности Комиссии. Решение об исключении из Комиссии принимается на общем собрании Комиссии путем голосования (большинством голосов);
- в случае отчисления из Университета.

## **7. Права Комиссии**

7.1. Комиссия имеет право:

- вносить на рассмотрение Ученого совета Университета вопросы, связанные с деятельностью Комиссии;
- выходить с предложениями к администрации Университета по вопросам,



относящимся к ведению Комиссии;

- приглашать для принятия участия в работе группы представителей администрации Университета и иных структур;
- принимать участие в оценке качества образовательного процесса в Университете;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **8. Ответственность Комиссии**

8.1. Комиссия несет ответственность за:

- своевременность представления информации студенчеству и администрации Университета;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов высшего образования;
- компетентность принимаемых решений.

## **9. Взаимодействие с другими подразделениями**

9.1. Комиссия взаимодействует с Учебно-методическим управлением, отделом лицензирования и оценки качества образовательных программ и другими структурными подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Комиссии, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Комиссию.

## **10. Внесение изменений**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции и утверждается на заседании Комиссии.

Проект приказа вносит:

Начальник

Подписал: Шагимуратова З.А. простой электронной подписью 30.12.2020

З.А. Шагимуратова

Согласовано:

Начальник отдела архивного документоведения

Подписал: А.И. Барышева простой электронной подписью 30.12.2020

А.И. Барышева

Проректор по международной деятельности и  
дополнительному образованию

Подписал: Т.Б. Великжанина простой электронной подписью 04.01.2021

Т.Б. Великжанина

Проректор по учебно-методической работе

Подписал: А.Б. Галимханов простой электронной подписью 31.12.2020

А.Б. Галимханов

Начальник финансово-экономического управления

Подписал: Э.В. Зюбан простой электронной подписью 30.12.2020

Э.В. Зюбан

Главный бухгалтер

Подписал: Г.Р. Колохова простой электронной подписью 30.12.2020

Г.Р. Колохова

Начальник учебно-методического управления

Подписал: С.Е. Родионова простой электронной подписью 30.12.2020

С.Е. Родионова

Начальник управления правового обеспечения и  
документоведения

Подписал: З.Ш. Сахабутдинов простой электронной подписью 30.12.2020

З.Ш. Сахабутдинов

«ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ЗАВЕРЯЮ»

Заместитель начальника

Выгружено ИС БашГУ 11.01.2021 16:27:09



М.Р. Хисматуллин